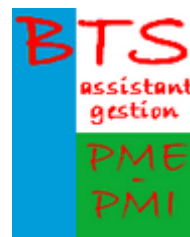




**DOSSIER D'INSCRIPTION EN CLASSE DE
BTS assistant de gestion PME PMI**

pour la rentrée 2016/2017



Lycée général et technologique
« Joseph Desfontaines »
2 rue Guillotière B.P 31 79500 MELLE
☎ 05 49 27 00 88 FAX 05 49 27 91 06
@ contact@lycee-desfontaines.eu
adresse du site : <http://lycee-desfontaines.eu>

IDENTITE DE L'ETUDIANT

Nom (en majuscules) :

Prénom(s) de l'étudiant (dans l'ordre de l'état civil) :

Sexe : Féminin Masculin

Date, lieu et département de naissance :

Nationalité :

Rentrée 2016

BTS 1^{ère} année

BTS 2^{ème} année

Enseignement facultatif:

L.V. 2 Espagnol : OUI NON

SCOLARITE ANTERIEURE

Compléter le tableau :

Année scolaire	Série générale et technologique	Série professionnelle	Autres	Nom et adresse de l'établissement fréquenté
2015/2016				
2014/2015				

CHOIX DU REGIME

Choix pour l'année scolaire 2016-2017 (cf. fiche fonctionnement du service d'hébergement et fiche d'inscription intendance) :

le forfait internat

le régime externe

le forfait demi-pension 5 jours

le forfait demi-pension 4 jours

« Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi »

***Evolution possible du choix de régime en fonction des décisions de la grande Région**

COORDONNEES DE L'ETUDIANT

Tél. portable de l'étudiant :
@ courriel de l'étudiant :

COORDONNEES DES PARENTS (responsable 1)

Nom et prénom . :

Adresse :

@ courriel (pourra être utilisé pour toutes correspondances)

Occupe un emploi

Profession :

Sans activité professionnelle Demandeur d'emploi Retraité(e) de

☎ domicile : ☎ travail ☎ portable

COORDONNEES DES PARENTS (responsable 2)

Nom et prénom . :

Adresse : (si différente de celle du responsable 1)

@ courriel (pourra être utilisé pour toutes correspondances)

Occupe un emploi

Profession :

Sans activité professionnelle Demandeur d'emploi Retraité(e) de

☎ domicile : ☎ travail ☎ portable

AUTRE PERSONNE QUE LES PARENTS A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM et Prénom	Lien avec l'élève	☎ domicile	☎ portable	☎ travail

L'étudiant est-il boursier ? OUI NON

Si l'étudiant est atteint d'une maladie susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie au sein de l'établissement, veuillez renseigner la fiche confidentielle jointe et la transmettre sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin scolaire et/ou de l'infirmière scolaire.

Aide aux familles : L'établissement dispose de fonds sociaux qui sont destinés à prendre en charge les différents frais de scolarité en cas de besoin. La demande peut en être faite auprès de l'assistante sociale ou du chef d'établissement.

VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Renseignements certifiés exacts, le.....

Date et signature de l'étudiant

Date et signature des responsables légaux
(si l'étudiant est mineur)

Les dossiers pour une inscription en **BTS 1^{ère} année** devront être remis complets au secrétariat du lycée Joseph Desfontaines

le jeudi 30 juin 2016

DOCUMENTS COMPOSANT LE DOSSIER D'INSCRIPTION

1. Fiche d'inscription intendance.
2. Fiche de fonctionnement du service d'hébergement
3. Liste des livres
4. Fiche d'urgence

DOCUMENTS A RETOURNER AU LYCEE

- dossier d'inscription
- Fiche d'inscription intendance
- Fiche d'urgence
- EXEAT à demander à l'ancien établissement (pour une première inscription au lycée)
- Photocopie intégrale du livret de famille (**pour une première inscription au lycée**)
- 3 R.I.B (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de l'étudiant** (pour le CROUS, la sécurité sociale étudiante et l'agence comptable du lycée)

NOTA

✓ Le règlement intérieur de l'établissement vous sera remis au moment de l'inscription.

✓ Il faudra prévoir l'adhésion à l'Association des Etudiants à la rentrée scolaire.

Le montant de la cotisation servira à financer des actions professionnelles effectuées pendant la formation et qui seront présentées à l'examen final.

✓ **Informations relatives aux bourses d'enseignement supérieur et à l'immatriculation à la sécurité sociale étudiante :**

- si vous êtes boursier de l'enseignement supérieur, la notification de bourse doit être remise au secrétariat à la rentrée scolaire (pour attestation de la scolarité avant l'envoi au CROUS de Poitiers).
- Un imprimé de déclaration en vue de l'immatriculation à la sécurité sociale étudiante vous sera remis à la rentrée scolaire.
 - **Si vous avez entre 16 ans et 20 ans**, votre inscription à la sécurité sociale étudiante est obligatoire et gratuite sauf cas particulier.
 - **Si vous avez entre 20 ans et 28 ans**, votre affiliation à la sécurité sociale étudiante est obligatoire et payante (sauf cas particuliers).
 - **Si vous êtes boursier(e)**, votre inscription à la sécurité sociale étudiante est gratuite.

Des réunions seront organisées au mois de septembre par la SMECO et la LMDE pour des informations plus précises

✓ Accueil des élèves de BTS le **jeudi 1^{er} septembre 2016 à 10h00**
(8h00 pour les étudiants internes)

L'inscription ne sera effective

U

uniquement lorsque le dossier sera remis complet.

FICHE D'INSCRIPTION INTENDANCE

Année scolaire 2016-2017



Nom : Prénom :	<input type="checkbox"/>
Date de naissance : / / Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Intern e
Boursier - OUI / NON	<input type="checkbox"/> DP
Nb de parts : Ou échelon:	4jours

Nom et prénom du responsable financier
Adresse complète
Profession :
☎ : @

Si vous désirez régler vos factures de demi-pension ou d'internat chaque mois, remplissez le verso de ce document, intitulé « Formulaire d'autorisation de prélèvement ».
*L'intendance calcule le montant mensuel retenu et vous en informe par courrier.
Vous serez prélevé (e) du mois d'octobre au mois de juin (vers le 8) de ce montant et un dernier prélèvement au mois de juillet (vers le 2) fera la différence entre ce que vous avez déjà payé et ce que vous devez. Dans ce cas, les factures trimestrielles ne seront pas à régler mais uniquement pour information.
Les élèves boursiers doivent se signaler à l'intendance dès que possible pour ajuster le montant du prélèvement.*

Relevé d'identité bancaire ou postal à agraffer obligatoirement au présent document (pour le versement des bourses, primes, aide du Fonds social, remboursement divers)

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement régional du service d'hébergement, de l'organisation du service d'hébergement 2016 du lycée et en accepter les termes et conditions. Je suis informé (e) que le règlement de l'hébergement & de la restauration est celui de la Région Aquitaine - Limousin – Poitou-Charentes et qu'en attente de son vote, c'est celui de la Région Poitou-Charentes qui s'applique.
- En cas de difficultés financières, je suis informé(e) de l'existence des fonds sociaux et de la possibilité d'en faire la demande ou la possibilité de solliciter l'agent comptable pour des facilités de paiement.
- Je m'engage, en tant que responsable financier déclaré, à acquitter dans les délais impartis les frais forfaitaires de pension ou demi-pension de mon enfant, même majeur, ainsi que les éventuels frais liés aux dégradations dont il pourrait être responsable.

A le / / 2016

Signature :



**Liste des Manuels BTS 1
ANNÉE SCOLAIRE 2016/2016**

DISCIPLINE	TITRE	N° ISBN	ÉDITEUR
Français	Attendre la rentrée scolaire		
Anglais	Texts & Methods BTS tertiaires 1 et 2 Edition 2007	978 209 160360 5	Nathan Technique
Espagnol	Attendre la rentrée scolaire		
Économie	Parcours Economie BTS 1ère et 2nde année Edition 2015	978 221 613204 1	Foucher
Droit	Parcours Droit BTS 1ère et 2nde année Edition 2015	978 221 613206 5	Foucher
Management	Parcours Management BTS 1ère et 2nde année Edition 2015	978 221 613208 9	Foucher
Organisation et Planification	A4 - Organisation et Planification - Edition 2015 Terrier	978 220 620140 5	Delagrave
Gestion du système d'information	A53 A71 - Gestion du Système d'Information Edition 2015 Darlay / Notin / Nossereau Retur / Doussy	978 209 163782 2	Nathan Collection les Activités
Communication	A8-Communication Globale Desroches /Terrier	978 2 206 20142 9	Delagrave
Relation clientèle fournisseur	A1-A2 Relations avec la Clientèle et les Fournisseurs Edition 2015 Cayot / Richard / Sicard – Lottici	978 209 163778 5	Nathan Collection les Activités
	Pratique informatique pour l'activité manageriale Edition 11/2011 Terrier	978 271 353393 8	Casteilla

**Document à conserver
utile pour Educ'horus**

LYCÉE JOSEPH DESFONTAINES

2 Rue Guillotière – BP 31

79500 MELLE

 05 49 27 00 88

ce.0790019s@ac-poitiers.fr ou contact@lycee-desfontaines.eu

Adresse du site : [http : //lycee-desfontaines.eu](http://lycee-desfontaines.eu)

DIRECTION

Mme FRESNEAU Evelyne, proviseure

Mme BLANCHET Sophie, proviseure
adjoint

SECRETARIAT	VIE SCOLAIRE	INTENDANCE
<ul style="list-style-type: none">Mme Dubois ElisabethMme Griffault Corinne <p>Contact : ce.0790019s@ac-poitiers.fr</p>	<ul style="list-style-type: none">Mme Chaton Marie-Noëlle, CPEM. Le Lann Yannick, CPEM. Lourdez Stéphane, CPE <p>Pour toute absence d'élève contact par : cpe@lycee-desfontaines.eu</p>	<ul style="list-style-type: none">M. Guérard Christophe, gestionnaire int.0790019s@gmail.comMme Mense Alexandra, règlementsMme Brunet Sylvie, service restauration
INFIRMERIE		
<ul style="list-style-type: none">Mme Baudry Maëlle, Infirmière maelle.baudry@ac-poitiers.fr		

Contact de tous les personnels et des professeurs par EDUC'HORUS