



**DOSSIER D'INSCRIPTION EN CLASSE DE  
BTS assistant de gestion PME PMI**

**pour la rentrée 2016/2017**



Lycée général et technologique  
« Joseph Desfontaines »  
2 rue Guillotière B.P 31 79500 MELLE  
☎ 05 49 27 00 88 FAX 05 49 27 91 06  
@ [contact@lycee-desfontaines.eu](mailto:contact@lycee-desfontaines.eu)  
adresse du site : <http://lycee-desfontaines.eu>

**IDENTITE DE L'ETUDIANT**

**Nom (en majuscules) :** .....

**Prénom(s) de l'étudiant (dans l'ordre de l'état civil) :** .....

**Sexe :**     Féminin         Masculin

**Date, lieu et département de naissance :** .....

**Nationalité :** .....

**Rentrée 2016**

**BTS 1<sup>ère</sup> année**

**BTS 2<sup>ème</sup> année**

Enseignement facultatif:

**L.V. 2 Espagnol** : .....                      OUI                       NON

**SCOLARITE ANTERIEURE**

Compléter le tableau :

Année scolaire	Série générale et technologique	Série professionnelle	Autres	Nom et adresse de l'établissement fréquenté
2015/2016				
2014/2015				

**CHOIX DU REGIME**

**Choix pour l'année scolaire 2016-2017** (cf. fiche fonctionnement du service d'hébergement et fiche d'inscription intendance) :

le forfait internat   

le régime externe   

le forfait demi-pension 5 jours   

le forfait demi-pension 4 jours      
« Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi »

**\*Evolution possible du choix de régime en fonction des décisions de la grande Région**

## COORDONNEES DE L'ETUDIANT

.....  
.....  
Tél. portable de l'étudiant : .....  
@ courriel de l'étudiant : .....

## COORDONNEES DES PARENTS (responsable 1)

Nom et prénom . : .....

Adresse : .....

.....  
.....

@ courriel (pourra être utilisé pour toutes correspondances) .....

Occupe un emploi

Profession : .....

Sans activité professionnelle     Demandeur d'emploi     Retraité(e) de .....

☎ domicile : ..... ☎ travail ..... ☎ portable .....

## COORDONNEES DES PARENTS (responsable 2)

Nom et prénom . : .....

Adresse : (si différente de celle du responsable 1) .....

.....  
.....

@ courriel (pourra être utilisé pour toutes correspondances) .....

Occupe un emploi

Profession : .....

Sans activité professionnelle     Demandeur d'emploi     Retraité(e) de .....

☎ domicile : ..... ☎ travail ..... ☎ portable .....

## AUTRE PERSONNE QUE LES PARENTS A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM et Prénom	Lien avec l'élève	☎ domicile	☎ portable	☎ travail

L'étudiant est-il boursier ?       OUI       NON

Si l'étudiant est atteint d'une maladie susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie au sein de l'établissement, veuillez renseigner la fiche confidentielle jointe et la transmettre sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin scolaire et/ou de l'infirmière scolaire.

Aide aux familles : L'établissement dispose de fonds sociaux qui sont destinés à prendre en charge les différents frais de scolarité en cas de besoin. La demande peut en être faite auprès de l'assistante sociale ou du chef d'établissement.

### VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Renseignements certifiés exacts, le.....

Date et signature de l'étudiant

Date et signature des responsables légaux  
(si l'étudiant est mineur)

Les dossiers pour une inscription en **BTS 1<sup>ère</sup> année** devront être remis complets au secrétariat du lycée Joseph Desfontaines

**le jeudi 30 juin 2016**

## DOCUMENTS COMPOSANT LE DOSSIER D'INSCRIPTION

1. Fiche d'inscription intendance.
2. Fiche de fonctionnement du service d'hébergement
3. Liste des livres
4. Fiche d'urgence

## DOCUMENTS A RETOURNER AU LYCEE

- dossier d'inscription
- Fiche d'inscription intendance
- Fiche d'urgence
- EXEAT à demander à l'ancien établissement (pour une première inscription au lycée)
- Photocopie intégrale du livret de famille (**pour une première inscription au lycée**)
- 3 R.I.B (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de l'étudiant** (pour le CROUS, la sécurité sociale étudiante et l'agence comptable du lycée)

## NOTA

✓ Le règlement intérieur de l'établissement vous sera remis au moment de l'inscription.

✓ Il faudra prévoir l'adhésion à l'Association des Etudiants à la rentrée scolaire.

Le montant de la cotisation servira à financer des actions professionnelles effectuées pendant la formation et qui seront présentées à l'examen final.

✓ **Informations relatives aux bourses d'enseignement supérieur et à l'immatriculation à la sécurité sociale étudiante :**

- si vous êtes boursier de l'enseignement supérieur, la notification de bourse doit être remise au secrétariat à la rentrée scolaire (pour attestation de la scolarité avant l'envoi au CROUS de Poitiers).
- Un imprimé de déclaration en vue de l'immatriculation à la sécurité sociale étudiante vous sera remis à la rentrée scolaire.
  - **Si vous avez entre 16 ans et 20 ans**, votre inscription à la sécurité sociale étudiante est obligatoire et gratuite sauf cas particulier.
  - **Si vous avez entre 20 ans et 28 ans**, votre affiliation à la sécurité sociale étudiante est obligatoire et payante (sauf cas particuliers).
  - **Si vous êtes boursier(e)**, votre inscription à la sécurité sociale étudiante est gratuite.

Des réunions seront organisées au mois de septembre par la SMECO et la LMDE pour des informations plus précises

✓ Accueil des élèves de BTS le **jeudi 1<sup>er</sup> septembre 2016 à 10h00**  
**(8h00 pour les étudiants internes)**

*L'inscription ne sera effective*

*U*

*uniquement lorsque le dossier sera remis complet.*



# FICHE D'INSCRIPTION INTENDANCE

Année scolaire 2016-2017

Nom : .....	Prénom : .....	<input type="checkbox"/> Intern e <input type="checkbox"/> DP 4jours
Date de naissance : ..... / ..... / .....	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Boursier - OUI / NON	Nb de parts : Ou échelon:	

Nom et prénom du responsable financier .....
Adresse complète .....
Profession : .....
☎ : ..... @.....

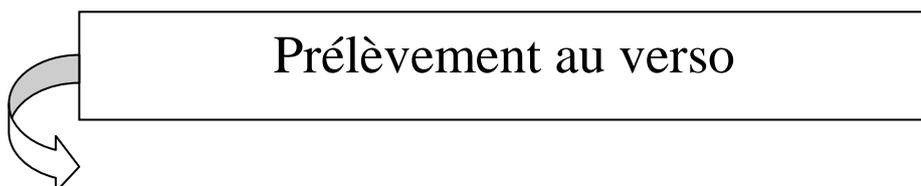
**Si vous désirez régler vos factures de demi-pension ou d'internat chaque mois, remplissez le verso de ce document, intitulé « Formulaire d'autorisation de prélèvement ».**  
*L'intendance calcule le montant mensuel retenu et vous en informe par courrier.  
Vous serez prélevé (e) du mois d'octobre au mois de juin (vers le 8) de ce montant et un dernier prélèvement au mois de juillet (vers le 2) fera la différence entre ce que vous avez déjà payé et ce que vous devez. Dans ce cas, les factures trimestrielles ne seront pas à régler mais uniquement pour information.  
Les élèves boursiers doivent se signaler à l'intendance dès que possible pour ajuster le montant du prélèvement.*

**Relevé d'identité bancaire ou postal à agraffer obligatoirement** au présent document (pour le versement des bourses, primes, aide du Fonds social, remboursement divers ....)

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement régional du service d'hébergement, de l'organisation du service d'hébergement 2016 du lycée et en accepter les termes et conditions. Je suis informé (e) que le règlement de l'hébergement & de la restauration est celui de la Région Aquitaine - Limousin – Poitou-Charentes et qu'en attente de son vote, c'est celui de la Région Poitou-Charentes qui s'applique.
- En cas de difficultés financières, je suis informé(e) de l'existence des fonds sociaux et de la possibilité d'en faire la demande ou la possibilité de solliciter l'agent comptable pour des facilités de paiement.
- Je m'engage, en tant que responsable financier déclaré, à acquitter dans les délais impartis les frais forfaitaires de pension ou demi-pension de mon enfant, même majeur, ainsi que les éventuels frais liés aux dégradations dont il pourrait être responsable.

A ..... le ..... / ..... / 2016

Signature :





**Liste des Manuels BTS 1  
ANNÉE SCOLAIRE 2016/2016**

<b>DISCIPLINE</b>	<b>TITRE</b>	<b>N° ISBN</b>	<b>ÉDITEUR</b>
<b>Français</b>	Attendre la rentrée scolaire		
<b>Anglais</b>	Texts & Methods BTS tertiaires 1 et 2 Edition 2007	978 209 160360 5	Nathan Technique
<b>Espagnol</b>	Attendre la rentrée scolaire		
<b>Économie</b>	Parcours Economie BTS 1ère et 2nde année Edition 2015	978 221 613204 1	Foucher
<b>Droit</b>	Parcours Droit BTS 1ère et 2nde année Edition 2015	978 221 613206 5	Foucher
<b>Management</b>	Parcours Management BTS 1ère et 2nde année Edition 2015	978 221 613208 9	Foucher
<b>Organisation et Planification</b>	A4 - Organisation et Planification - Edition 2015  Terrier	978 220 620140 5	Delagrave
<b>Gestion du système d'information</b>	A53 A71 - Gestion du Système d'Information Edition 2015  Darlay / Notin / Nossereau Retur / Doussy	978 209 163782 2	Nathan Collection les Activités
<b>Communication</b>	A8-Communication Globale  Desroches /Terrier	978 2 206 20142 9	Delagrave
<b>Relation clientèle fournisseur</b>	A1-A2 Relations avec la Clientèle et les Fournisseurs Edition 2015  Cayot / Richard / Sicard – Lottici	978 209 163778 5	Nathan Collection les Activités
	Pratique informatique pour l'activité manageriale Edition 11/2011  Terrier	978 271 353393 8	Casteilla



**Document à conserver  
utile pour Educ'horus**

## LYCÉE JOSEPH DESFONTAINES

2 Rue Guillotière – BP 31

79500 MELLE

**☎ 05 49 27 00 88**

ce.0790019s@ac-poitiers.fr ou [contact@lycee-desfontaines.eu](mailto:contact@lycee-desfontaines.eu)

Adresse du site : [http : //lycee-desfontaines.eu](http://lycee-desfontaines.eu)

### DIRECTION

Mme FRESNEAU Evelyne, proviseure

Mme BLANCHET Sophie, proviseure  
adjoint

SECRETARIAT	VIE SCOLAIRE	INTENDANCE
<ul style="list-style-type: none"><li>Mme Dubois Elisabeth</li><li>Mme Griffault Corinne</li></ul> <p>Contact : <a href="mailto:ce.0790019s@ac-poitiers.fr">ce.0790019s@ac-poitiers.fr</a></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mme Chaton Marie-Noëlle, CPE</li><li>M. Le Lann Yannick, CPE</li><li>M. Lourdez Stéphane, CPE</li></ul> <p>Pour toute absence d'élève contact par : <a href="mailto:cpe@lycee-desfontaines.eu">cpe@lycee-desfontaines.eu</a></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>M. Guérard Christophe, gestionnaire <a href="mailto:int.0790019s@gmail.com">int.0790019s@gmail.com</a></li><li>Mme Mense Alexandra, règlements</li><li>Mme Brunet Sylvie, service restauration</li></ul>
INFIRMERIE		
<ul style="list-style-type: none"><li>Mme Baudry Maëlle, Infirmière <a href="mailto:maelle.baudry@ac-poitiers.fr">maelle.baudry@ac-poitiers.fr</a></li></ul>		

**Contact de tous les personnels et des professeurs par EDUC'HORUS**