Dém´Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT Lycée Desfontaines

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du 27 septembre 2018

Année scolaire : 2018 - 2019

Numéro de séance : 01
Date de convocation : 17-09-2018
Présidence de : M. SANCHEZ Eric

Quorum : 16

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 12

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes désignation	N°
1. Approbation CA du 28-06-18					
2. Information rentrée					
3. Calendrier annuel			**Acte n°18**		
4. Calendrier des élections					
5. Vie scolaire : retard – absence					
6. Contrats et conventions			**Acte n°12-19**		
7. Modifications projets pédagogiques			**Actes n°13-15-16-17**		
8. DBM n°10 pour information					
9. Occupation des logements (NAS et COP)			**Acte n°14**		
10. Point travaux					

Signatures

Le Président

E. SANCHEZ

Les Secrétaires

Mme BLANCHET S

Mme CHATON MN

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 27/09/2018

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	**SANCHEZ Eric**	P						
	Adjoint	**BLANCHET Sophie**	P						
	Gestionnaire	**GUERARD Christophe**	P						
	CPE	**CHATON Marie-Noëlle**	P						
	.....								
	.....								
Elus locaux	Collectivité de	**SABOURIN-BENELHADJ Muriel**	P						
	rattachement								
	Commune siège	**COCHIN Fanny**	P						
Personnalité qualifiée		**BAURY Nathalie**	A						
Total		**GRIPON Pascale**	P						
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	**CAILBAULT Laurence**	P						
		SOURDAIS Marie	P						
		PERNIQUOSKI Matthieu	P						
		LANDREAU Mélanie			E	**DE VETTER A. FRANCOISE**	P		
		SADER Jean	P						
		MARTIN Sandrine			E				
		LAMBERT-BORDIEC Ingrid			E				
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	**DUMESNIL Patrice**			E				
		RAGOT Eric			E				
		BEGUIER Nadine			E				
Total									
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	**PALLARD Angélique**			E	**ROBIN Chantal**	P		
		PIED Myriam	P						
		MOINET Anne-Catherine	P						
		FOUCHER-MADIER M. Angèle			E				
		VOUNDI-FUMOLEAU Maud			E				
	Elèves	**VISENTI Killian**			E				
		TARADOIRE Julien	P						
		LEMENN Emma			E				
		RAMBAULT Jeanne			E				
		GIORDANO Amandine			E				
Total									

Le quorum étant atteint, M. SANCHEZ ouvre la séance à 18H25.

M. Sanchez excuse le retard de Mme Sabourin-Benelhadj l'absence de Mme Foucher-Madier, de Mme Pallard (supplée par Mme Robin).

M. Sanchez profite de ce 1er CA pour saluer les membres du CA et leur dire tout le plaisir qu'il a d'être à la tête de cet établissement, d'autant que le lycée Joseph Desfontaines jouit d'une bonne réputation, issue de la qualité du travail des hommes et des femmes qui le composent.
Il est de coutume de penser à la qualité de l'enseignement, ce qui est normal et légitime, mais il ne faut pas oublier ce qui est connexe à l'enseignement et qui est l'œuvre des personnels non enseignants (Vie Scolaire, CPE et Assedus, mais aussi les secrétariats et les agents de restauration et du service général).
Il précise être satisfait de travailler avec Mme Blanchet, Proviseure adjointe, et M Guérard, Adjoint gestionnaire sur lesquels il compte s'appuyer pour l'aider à réaliser la mission qui lui a été confiée de piloter cet établissement.

Il compte continuer à faire avancer le lycée comme sa collègue Mme Fresneau l'a fait et dont il salue le travail.
Il compte également renforcer les liens avec les collectivités et partenaires que sont la ville de Melle et la Région Nouvelle Aquitaine.

Vote des secrétaires de séance :

Mme BLANCHET
Mme CHATON

Vote du CA : P : 16
A : 0
C : 0

18h30 : Départ de M. Taradoire : 15 votants

I - ADOPTION DU PV DU CA

M. Sanchez soumet au vote le PV du CA du 28 juin, envoyé le 17 septembre avec la convocation à ce CA.

Vote du CA : P : 13
A : 2
C : 0

II – VIE PEDAGOGIQUE

1. M. Sanchez propose un bilan quantitatif sur la rentrée 2018

Nombre d'élèves : 732 élèves au total

253 élèves de 2nde 8 classes

225 élèves de 1ère : 69 STMG, 65 ES, 20 L, 71 S 7 classes

227 élèves de Terminale : 63 STMG, 62 ES, 29 L, 74 S 8 classes

26 étudiants : 15 BTS1 et 11 BTS2

Des élèves sont en attentes d'inscription / d'affectation, M Sanchez informe le CA que nous voyons arriver des élèves qui reviennent sur l'établissement, soit par constat d'une erreur d'orientation et/ou de motivation (internat, bus). L'exemple d'un élève admis en bac pro et qui revient en STMG est cité.

Mme Pied demande si cela représente beaucoup d'élèves.

M. Sanchez répond que cela concerne un petit nombre mais qu'il y a une procédure à suivre qui doit être respectée. Si la Direction Des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) nous demande de l'inscrire, il faut l'inscrire.

Mme Sourdais fait remarquer que les professeurs principaux de seconde expliquent très bien la filière STMG.

M. Sanchez salue le travail des professeurs principaux concernant l'orientation et reconnaît que la voie professionnelle est assez mal considérée.

Mme Gripon confirme qu'elle n'est pas assez valorisée.

M. Sanchez reconnaît qu'il y a des efforts à fournir pour découvrir d'autres filières.

Mme Pied soulève le problème de l'orientation en 3ème et souligne le manque de mobilité en pays mellois. Les gens ont du mal à bouger.

Taux de réussite aux examens : 90.9% série L ; 95.2% série ES ; 87.5% série S ; 95.7% série STMG ; 50% BTS

Situation des personnels enseignants : 58 enseignants.

Situation des personnels non enseignants : 28 (2 directions, 2 sec direction, 6 personnels d'intendance (un gestionnaire et 5 sec d'intendance), 3 CPE et 8 assedus, 2 AVS, 1 infirmière, 1 AS, 2 Psy-EN

Il manquait un enseignant de SES qui a été nommé (9h) et un enseignant d'Eco Gestion qui vient d'être installé (18h)

Situation des personnels agents : 17 personnes ; Arrivée de Mme Medegueb (service général) et M Deval (accueil)

Nombre de personnels au total : 103 personnes qui encadrent et veillent sur les élèves.

POUR INFORMATION

2. M. Sanchez présente le calendrier retenu des élections. Ce calendrier a été présenté mercredi aux représentantes des 2 fédérations de parents d'élèves.

POUR INFORMATION

3. Calendrier annuel

Mme Blanchet fait une présentation du calendrier qui a été évoqué devant les parents d'élèves lors de la réunion du 17 septembre, tout en précisant que ce calendrier sera débattu avant d'être adopté par les membres du conseil pédagogique le 4 octobre prochain

Un parent d'élèves fait remarquer que la remise des diplômes étant un jeudi, il risque de n'y avoir que peu de monde car il sera difficile pour les étudiants de rentrer à Melle le jeudi soir et de repartir ensuite pour leurs cours du vendredi.
M. Sanchez indique que la réalisation de ce calendrier demande un travail énorme à Mme Blanchet.
Un enseignant demande s'il est prévu cette année un carrefour des carrières.
M. Sanchez répond que ce point sera également abordé lors du prochain conseil pédagogique et qu'il faut réfléchir à une nouvelle organisation car cela repose sur un petit nombre de personnes qui s'épuisent.

POUR INFORMATION

4. calendrier : Oral TPE

M. Sanchez informe le CA et requiert l'autorisation de banaliser le mercredi 6 mars, en vue de l'organisation des oraux de TPE en 1ère. Les enseignants étant tous mobilisés, les cours doivent être banalisés.
Le lycée ne sera pas fermé, la restauration sera assurée.

Mme Pied fait remarquer que les familles pourraient être mécontentes car il n'y aura pas de remise d'ordre.
M. Guérard explique le fonctionnement pour remise d'ordre et rappelle que le règlement appliqué est régional.
M. Sanchez précise que le forfait permet un tarif plus intéressant pour les familles.
M. Guérard ajoute que le forfait permet un règlement à échéance, contrairement au ticket.

Mme Pied souligne la précarité des familles sur le secteur du mellois.
M. Sanchez dit que ce problème lui a été communiqué et qu'une réunion de la commission fonds social aura lieu prochainement.
Il indique privilégier la banalisation des cours plutôt que la fermeture de l'établissement qui reste compliquée.
De plus, Mme Blanchet souligne que les étudiants BTS auront cours ce jour-là.

Vote du CA : P : 15
A : 0
C : 0

4. Vie Scolaire : information sur la gestion des absences et des retards

Mme Chaton fait une présentation de la problématique des absences et des retards et les solutions mises en œuvre pour les limiter.
914 retards non valables en 2017-2018.

Toute absente doit être justifiée, les élèves devront présenter à la vie scolaire le motif de leur absence avant de rejoindre les cours, faute de quoi il y aura une punition.
Les élèves peuvent être présents le matin et absents l'après-midi, car les parents viennent les chercher. Ces derniers doivent alors signer le cahier de décharge à la vie scolaire.
Tout élève qui partira en cours de journée sans décharge sera puni.

Mme Moinet demande si cette procédure a été présentée aux élèves.
Mme Chaton répond que oui, par les professeurs principaux dès la rentrée.

M. Sanchez ajoute qu'il est nécessaire de se préoccuper des raisons en amont du durcissement des punitions. :- respect de soi
- respect des autres

POUR INFORMATION

5. Réforme du lycée et Bac 2021

M. Sanchez a assisté au séminaire sur la réforme du lycée lundi 24 à Bordeaux.
Il organisera des réunions d'information pour les parents de 2nde vers Novembre, quand il aura connaissance de la carte des formations (les spécialités, les options).
Une réunion d'information sur la carte des formations (spécialités et options) aura lieu le 4/10 à Niort.

Il ajoute que les professeurs principaux auront un important travail à fournir et qu'ils devront s'approprier la réforme.
Les familles devront se prononcer sur 4 ou 5 vœux.
Un enseignant demande s'il y aura encore une carte scolaire.
M. Sanchez répond que le système restera le même.
Mme Blanchet précise que les enseignements seront trimestriels
Un parent craint que les élèves n'aient pas tous les choix de spécialité
M. Sanchez indique qu'il sera possible de mettre en œuvre globalement ce qui existe en ce moment puisqu'il y a de la ressource.
Si des élèves veulent d'autres spécialités, ils peuvent aller dans les lycée le proposant.

POUR INFORMATION

III – AFFAIRES FINANCIERES

1. Contrats et conventions

1.1 Convention mots à mots : Le lycée Desfontaines accueille 3 élèves allophones (ne parlant pas le français) pour lesquels une solution doit être apportée.
La DSDEN propose un financement (5 HSE) afin de pouvoir donner des cours de français à ces élèves.
M. Sanchez doit encore finaliser les termes du contrat, en effet il explique qu'il va devoir payer l'association et pour cela transformer les HSE en euros.
Dans l'attente, il demande l'autorisation du CA de pouvoir signer la convention.

Vote du CA : P : 15
A : 0
C : 0

M. Guérard présente un document recensant les contrats en cours à ce jour dans l'établissement ; la liste fait apparaitre les nouveaux contrats (en gras).

19h40 : Départ de Mme Pied : 14 votants

1.2 Contrat AVS Mme Bedon

M. Guérard présente le contrat de Mme Bedon, AVS à partir du 1er octobre 2019, pour 12 mois

1.3 Contrat marché de gaz

M. Guérard présente le contrat du marché de gaz avec le groupement régional

M. Sanchez requiert l'autorisation du CA pour la signature des 2 contrats (un seul vote)

Vote du CA : P : 14
A : 0
C : 0

2. Modifications de projets pédagogiques

2.1 Projet intégration des STMG

M. Sanchez présente le projet pédagogique d'intégration des STMG et présente le budget lié à cette action (action passée dont le coût a été supérieur à celui prévu : le budget et la participation de l'établissement passent à 1388€)

2.2 Financement du voyage à Sarrebruck

M. Sanchez présente le projet de voyage à Sarrebruck et le financement de ce séjour (variation de tarif de transport et variation du nombre d'élèves partant : 33 au lieu de 36 prévus)

2.3 Projet van Gogh

Le film étant trop cher à louer pour le cinéma, le projet est annulé.

POUR INFORMATION

2.4 Projet et séjour ECOLE DE L'ADN

M. Sanchez présente le projet de séjour et les modalités de financement du séjour scolaire à Poitiers sur l'école de l'ADN du 1er au 2 octobre 2018 (modification du coût du transport mais la participation des familles reste identique)

M. Sanchez demande l'accord du CA sur les modifications du financement des séjours

Vote du CA : P : 14
A : 0
C : 0

3. DBM

M. Guérard présente au CA la DMB N°10 (subvention de 2520€ pour la sortie à Strasbourg)

POUR INFORMATION

4. Occupations des logements : NAS et COP

M. Guérard rappelle les occupations des logements de fonction, occupés, en dérogation et en convention d'occupation précaire.

5 NAS possible, 4 occupations précaires, 3 dérogations

Un enseignant demande si les logements ont été refaits.
M. Guérard répond qu'un logement est encore insalubre.

M. Sanchez souhaite recueillir l'avis favorable aux conventions des logements de fonction par NAS et par COP. Il est pris connaissance par le CA des demandes de dérogations en attente de réponse

Vote du CA : P : 14
A : 0
C : 0

Mme Robin indique qu'elle regrette de ne pas avoir eu de réponse au courrier envoyé à la Région au sujet de la situation des personnels en restauration.
M. Guérard reconnaît qu'une réponse même négative des ressources humaines aurait été nécessaire.
Mme Sabourin-Bénélhadj affirme n'avoir eu aucune nouvelle.
Il est précisé que M. Ragot couvre la totalité du service alors qu'il est à 70%.

5. Convention UniCité et projection de films à l'internat.

M Sanchez présente le projet : il explique que l'idée est née de la rencontre avec la Ministre de la Culture à la Rochelle ; les services civiques pourraient venir présenter des films aux élèves internes.
Les frais de déplacement et les repas le soir au self seraient à la charge de l'établissement.

Mme Cailbault demande si ce projet concerne exclusivement le cinéma.
M. Sanchez répond que oui et qu'il n'y a aucune embauche pour ce projet.
M. Sanchez demande l'accord du CA pour signer la convention

Vote du CA : P : 14
A : 0
C : 0

6. Projet Européen LEADER

M. Sanchez présente au membre du CA le projet européen LEADER, résidence photographique autour du spectacle vivant. Le projet est porté par le LP JF Cail et a pour objectif de réunir 12 élèves sur 3 établissements (JF Cail, Desfontaines, Bujault) et de leur faire découvrir à travers la photo le monde de la culture et le territoire rural par une œuvre itinérante.
Le budget global est de 4847€ financé par l'Europe (LEADER). Le lycée J. François Cail est porteur de ce projet.
Les élèves seraient encadrés et transportés sur les sites.

Vote du CA : P : 14
A : 0
C : 0

6. Points travaux

M. Sanchez demande à M Guerard de faire un rappel et un point sur le dossier des travaux.
Des priorités ont été dressées après la rencontre entre le lycée et les services de la Région le 3 mai.
Les travaux sont réalisables par les Equipes Régionales d'Intervention.
Une réunion a eu lieu le 6 septembre pour planifier ce qui est pris en charge par les ERI :
Aménagement du CDI, avant fin 2018 ; réfection des sanitaires du gymnase, mi juin ; peintures et réfections de salles de classes, 2 salles avant fin 2018.
Les blocs sanitaires de l'internat ont été attribués aux ERI or ils ne peuvent pas être faits avant l'été 2020.
Cette proposition n'est pas satisfaisante car le problème d'humidité est la résultante de travaux effectués par la région (travaux de parements qui obstruent l'aération) ; M Sanchez pense que les travaux doivent être réalisés par une entreprise extérieure car les ERI ne sont pas en mesure de les réaliser faute de personnels.

Mme Sabourin-Bénélhadj retrace tous les travaux de remise aux normes financés par la région à hauteur de 121 000€ et ajoute que la Région accompagne 295 établissements.
Elle précise les interventions de la Région sur :

- la restauration
- le renouvellement du matériel
- la mise en œuvre d'un ENT

Elle informe que la dotation globale de fonctionnement restera sensiblement la même (légère augmentation)

La charte de lutte contre le gaspillage représente 216 200€
La persévérance scolaire (600 jeunes concernés) 200€
Mme Sabourin-Benelhadj indique qu'un règlement harmonisé pour la nouvelle Aquitaine va être mis en place concernant les logements vacants.

A la rentrée 2019, le quotient familial sera pris en compte pour les transports scolaires.

Mme Sabourin-Bénélhadj souhaite avoir une copie des demandes faites à la région pour qu'elle puisse les appuyer.

Mme Robin demande si un changement est prévu concernant l'attribution des chèques livres.
Mme Sabourin-Benelhadj répond que les chèques livres restent à l'identique.

POUR INFORMATION

7. Bilan financier des séjours

M. Guérard présente un tableau des séjours 2017-2018 et les modalités de remboursement de trop-versé par les familles.
M. Guérard explique attendre les informations de la Région et le versement des subventions pour rembourser.
Sont concernés le séjour à Rome du 4 au 9/02/2018, pour 120.15€ par participant et Valence du 4 au 12/03 pour 143.70€ par participant.

IV – QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse n'a été déposée.

L'ordre du jour étant épuisé, M Sanchez lève la séance à 20h42.